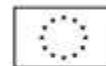


## ZAPYTANIE OFERTOWE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Zamawiający:

#### Zielonogórski Klub Jeździecki Przylep-Lotnisko

ul. Przylep-Skokowa 18D 66-015 Zielona Góra

tel. (+48) 68 422-74-67, (+48) 668-083-044

e-mail: [alicia.porycka@gmail.com](mailto:alicia.porycka@gmail.com)

### Wykonawcy

zainteresowani udziałem

w niniejszym postępowaniu

<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) nazwa nadana zamówieniu: <b>zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV część 1 – wyposażenie warsztatu do zajęć praktycznych / stół z imadłami;</b></li><li>2) <b>miejsce</b> realizacji zamówienia: Zielonogórski Klub Jeździecki Przylep-Lotnisko;</li><li>3) <b>rodzaj</b> zamówienia – dostawa;</li><li>4) <b>termin wykonania</b> zamówienia – 20 grudnia 2016 r.;</li><li>5) <b>opis</b> przedmiotu zamówienia:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla niniejszego zapytania ofertowego wykonawca dostarczy <u>profesjonalny</u> stół z imadłami,</li><li>b) szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawarty jest w <b>załączniku nr 3</b>,</li><li>c) wykonawca na dostarczony stół z imadłami udzieli gwarancji oraz rękojmi na okres <b>12 miesięcy</b>,</li><li>d) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym zapytaniem ofertowym stanowi jeden z elementów zamówienia pn. <b>zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV</b>, które udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania,</li><li>e) zadanie realizowane w ramach umowy nr RPLB.07.04.02-08-0001/16-00 o dofinansowanie projektu „Lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi Priorytetowej 7. Równowaga społeczna Działania 7.4 Aktywne włączenie w ramach podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra.</li></ol></li></ol>
<b>2.</b>	<b>Język i forma postępowania:</b> postępowanie prowadzi się w <b>języku polskim</b> z zachowaniem <b>formy pisemnej</b>
<b>3.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</b> <p><b>3.1.</b> Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;</li><li>2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;</li></ol>

	<p>3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;</p> <p>4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</p> <p><b>3.2.</b> Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach:</p> <p>a) wypełniony formularz oferty wg <b>załącznika nr 1</b>,</p> <p>b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg <b>załącznika nr 2</b> - oświadczenie musi być aktualne na dzień złożenia oferty,</p> <p>c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - dokument musi być aktualny na dzień złożenia oferty.</p> <p><b>Uwaga:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,</li> <li>– dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,</li> <li>– oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 3 nie będzie rozpatrywana.</li> </ul>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Sposób obliczenia ceny:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg <b>załącznika nr 1</b> do zapytania musi obejmować cały przedmiot zamówienia (ryczałtowa cena brutto) wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący <b>załącznik nr 3</b> do zapytania ofertowego z uwzględnieniem postanowień pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego;</li> <li>2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);</li> <li>3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, <u>jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;</u></li> <li>4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;</li> <li>5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. <i>O informowaniu o cenach towarów i usług</i> (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie <u>uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy</u>, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 4.8);</li> <li>6) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;</li> <li>7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. <i>O podatku od towarów i usług</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);</li> <li>8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, <u>informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.</u></li> </ol>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Kryteria oceny ofert:</b></p>

**5.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):**

**1) cena oferty „C” – waga 70 %**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \left( \frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);

$C_{bad}$  - cena oferty badanej (zł);

70% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 70,00 pkt.**

**2) długość blatu „D” – waga 10 %**

Przy ocenie oferty w kryterium długość blatu („D”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy blat stołu, nie mniejszy niż określony w ust. 1 pkt 1 załącznika nr 3 do zapytania ofertowego (tj. min 1500 mm), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) obliczoną wg wzoru:

$$„D” = \left( \frac{D_{bad}}{D_{max}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $D_{max}$  – najdłuższy blat stołu spośród wszystkich otrzymanych ofert,

$D_{bad}$  – długość blatu stołu badanej oferty,

10% - waga kryterium „D”

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 3.2. lit.

a) formularza oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). W przypadku nie podania w pkt 3.2. lit.

a) formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta zostanie uznana za niezgodną z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

**3) głębokość blatu „G” – waga 10 %**

Przy ocenie oferty w kryterium głębokość blatu („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najgłębszy blat stołu, nie mniejszy niż określony w ust. 1 pkt 1 załącznika nr 3 do zapytania ofertowego (tj. min 600 mm), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) obliczoną wg wzoru:

$$„G” = \left( \frac{G_{bad}}{G_{max}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $G_{max}$  – najgłębszy blat stołu spośród wszystkich otrzymanych ofert,

$G_{bad}$  – głębokość blatu stołu badanej oferty,

10% - waga kryterium „G”

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 3.2. lit.

b) formularza oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). W przypadku nie podania w pkt 3.2. lit.

b) formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta zostanie uznana za niezgodną z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

**4) wysuw szuflady „W” – waga 10 %**

Przy ocenie oferty w kryterium wysuw szuflady („W”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największy wysuw szuflady, nie mniejszy niż określony w ust. 1 pkt 9 załącznika nr 3 do zapytania ofertowego (tj. min 70%), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) obliczoną wg wzoru:

$$„W” = \left( \frac{W_{bad}}{W_{max}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $W_{max}$  – najdłuższy blat stołu spośród wszystkich otrzymanych ofert,  
 $W_{bad}$  – długość blatu stołu badanej oferty,  
 10% - waga kryterium „W”

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 3.2. lit. a) formularza oferty (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). W przypadku nie podania w pkt 3.2. lit. a) formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta zostanie uznana za niezgodną z przedmiotem zamówienia.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.**

**5.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „G” + „W”) w oparciu o podane w pkt 5.1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” + „G” + „W”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## 6. Złożenie oferty:

- 6.1. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);
- 6.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Zielonej Górze, 66-015, ul. Przylep-Skokowa 18D, w terminie do dnia 4 grudnia 2016 r.;
- 6.3. Ofertę można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (list polecony) lub kuriera.
- 6.4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 6.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;
- 6.5. Oferta złożona w terminie określonym w pkt 6.2 oraz zgodna z przedmiotem zamówienia ważna jest przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6.6. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):
  - 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania (przedstawiony w formie oryginału);
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 2** – oświadczenie musi być aktualne na dzień złożenia oferty;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - 4) pełny opis techniczny przedmiotu oferty.

## 7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 3 oraz 6.7.**;
- 7.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Alicja Porycka w Zielonogórskim Klubie Jeździeckim Przylep-Lotnisko, 66-015 Zielona Góra, ul. Przylep – Skokowa 18D, tel. 668-083-044; e-mail: alicja.porycka@gmail.com.
- 7.3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/).

	<p><b>7.4.</b> Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p><b>7.5.</b> Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej (<a href="http://www.cis.bipzielonagora.pl">www.cis.bipzielonagora.pl</a>) oraz na stronie Zamawiającego (<a href="http://www.zkj.pl">www.zkj.pl</a>) niezwłocznie po:</p> <p>1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:</p> <p>a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,</p> <p>b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,</p> <p>c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne;</p> <p>2) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.</p>
8.	<p><b>Zamówienia uzupełniające:</b> Zamawiający nie przewiduje / przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu ustawy <i>Prawo zamówień publicznych</i> w wysokości do ....% wartości zamówienia podstawowego.</p>
9.	<p><b>Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:</b> Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.</p>
10.	<p><b>Projekt umowy</b> stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.</p>
11.	<p><b>Załączniki do niniejszego zapytania:</b></p> <p>1) załącznik nr 1 – formularz oferty;</p> <p>2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</p> <p>3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;</p> <p>4) załącznik nr 4 – projekt umowy.</p>

V-CE PREZES-DYREKTOR  
ZKJ

*Konrad Jarowicz*

.....  
podpis osoby uprawnionej

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Załącznik nr 1



## OFERTA

1. Zamawiający:

**Zielonogórski Klub Jeździecki Przylep-Lotnisko**  
**ul. Przylep-Skokowa 18D**  
**66-015 Zielona Góra**  
**tel. 668-083-044**  
**e-mail: alicja.porycka@gmail.com**

2. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

REGON ..... NIP ..... województwo .....

(adres do korespondencji .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

pełnomocniony przedstawiciel

3. Stosownie do treści zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn. **zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV część 1 – wyposażenie warsztatu do zajęć praktycznych / stół z imadłami** zamieszczonego na stronie internetowej Centrum Integracji Społecznej ([www.cis.bipzielonagora.pl](http://www.cis.bipzielonagora.pl)) / Zielonogórskiego Klubu Jeździeckiego Przylep-Lotnisko ([www.zkj.pl](http://www.zkj.pl))<sup>1</sup> oferujemy<sup>2</sup>:

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ..... złotych brutto (słownie:.....), w tym VAT w wysokości ....%;

3.2. dostawę stołu z imadłami ..... o następujących parametrach:

a) długość blatu stołu ..... mm,

b) głębokość blatu stołu ..... mm,

c) wysuw szuflady ..... %

4. Informuję/my, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 5 zapytania ofertowego

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/y, że jest mi/nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
6. Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y przy udziale nw. Podwykonawców<sup>4</sup>:
- 1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL), któremu powierza się wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....  
- .....
- 2) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL), któremu powierza się wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....  
- .....
- 3) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL), któremu powierza się wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
- .....  
- .....
8. Oświadczam/y, że zamieszczony w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego projekt umowy akceptuję/emy bez zastrzeżeń i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/y z niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. W załączeniu przedstawiam/y wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
- 3) pełny opis techniczny przedmiotu oferty.

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>4</sup> Jeżeli nie dotyczy – proszę skreślić



# ZAPYTANIE OFERTOWE

Załącznik nr 2



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV część 1 – wyposażenie warsztatu do zajęć praktycznych / stół z imadłami**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

Jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam/y niżej wymienione warunki sformułowane przez Zamawiającego:

- 1) nie jestem/jesteśmy powiązany/ni z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



# ZAPYTANIE OFERTOWE

Załącznik nr 3



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia pn. **Zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV część 1 – wyposażenie warsztatu do zajęć praktycznych / stół z imadłami**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

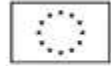
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa profesjonalnego stołu z imadłami o wymaganych parametrach technicznych:
  - 1) wymiary blatu wys x dł x gł: min 840 x 1500 x 600 mm;
  - 2) konstrukcja stołu: stalowa;
  - 3) materiał blatu: twarde drewno lub mocna sklejka;
  - 4) grubość blatu: min 30 mm;
  - 5) nośność: min 300 kg;
  - 6) wysokość szuflady: min 120 mm;
  - 7) nośność szuflady: min 25 kg;
  - 8) liczba szuflad: min 4;
  - 9) wysuw szuflady: min 70%;
  - 10) szuflady wysuwane na prowadnicach;
  - 11) ilość szafek: 1;
  - 12) szuflady i szafka zamykane na klucz;
  - 13) ilość imadeł: 1;
  - 14) imadło ślusarskie żeliwne;
  - 15) imadło z hartowanymi szczękami;
  - 16) rozwarcie szczęk imadła: min 120 mm;
  - 17) szerokość szczęk imadła: 120 – 150 mm.
2. Dostarczony stół z imadłami musi być profesjonalny, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych nakładów Zamawiającego oraz dopuszczony do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
3. Zakres i cena dostawy obejmuje również:
  - 1) przekazanie instrukcji obsługi, instrukcję BHP na stanowisku pracy przy stole z imadłami oraz inne niezbędne dokumenty, certyfikaty, świadectwa – w języku polskim;
  - 2) dostawę do siedziby Zamawiającego (franco);
  - 3) w okresie gwarancji naprawy gwarancyjne – w tym dojazd oraz materiały;
  - 4) w przypadku braku możliwości napraw gwarancyjnych u Zamawiającego, transport maszyny do i z naprawy odbywa się na koszt i staraniem Wykonawcy.
4. Miejsce dostawy: ul. Przylep-Lotnisko 18D, Zielona Góra.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Załącznik nr 4



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

przy ul. \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą” z jednej strony,

a  
Zielonogórskim Klubem Jeździeckim Przylep-Lotnisko, ul. Przylep – Skokowa 18D, 66-015 Zielona Góra  
NIP: 973-00-25-276, REGON: 970207141

reprezentowanym przez:

Konrada Jarowicza – V-ce Prezesa – Dyrektora Zielonogórskiego Klubu Jeździeckiego Przylep-Lotnisko  
zwanym dalej „Zamawiającym” z drugiej strony,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności została umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zakresie dostawy stołu z imadłami w ramach zadania pn. **zakup i dostawa sprzętu w ramach projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez miasto Zielona Góra-Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze – zadanie IV część 1 – wyposażenie warsztatu do zajęć praktycznych / stół z imadłami** zgodnie z ofertą złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Dostarczony stół z imadłami musi być profesjonalny, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych nakładów Zamawiającego oraz dopuszczony do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - 1) dostarczy określony w zapytaniu ofertowym dla niniejszego zadania stół z imadłami – miejsce dostawy: ul. Przylep – Skokowa 18D, Zielona Góra;
  - 2) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi, instrukcję BHP na stanowisku pracy przy stole z imadłami oraz inne niezbędne dokumenty, certyfikaty, świadectwa – w języku polskim;

- 3) w okresie gwarancji przystąpi do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu dostawy w terminie 48 godzin od ich zgłoszenia;
- 4) dokona napraw gwarancyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Miasta Zielona Góra, a w przypadku braku możliwości napraw gwarancyjnych w ww. miejscu dokona transportu maszyny do i z naprawy na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem.

## **§ 2.**

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia 20 grudnia 2016 r.

## **§ 3.**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ..... zł brutto (słownie: .....). Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty napraw gwarancyjnych stołu z imadłami.
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona na adres: Zielonogórski Klub Jeździecki Przylep-Lotnisko, 66-015 Zielona Góra, ul. Przylep – Skokowa 18D, NIP 973-00-25-276.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru sporządzony po dokonaniu dostawy i przeprowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi technicznej dostarczonego stołu z imadłami dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji homologacyjnej maszyny, książki gwarancyjnej, instrukcji obsługi oraz instrukcji BHP na stanowisku pracy przy stole z imadłami w języku polskim oraz innych niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie 30 dni od daty jej złożenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4.**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
3. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający może odstąpić od żądania zapłaty kary umownej w części lub w całości, jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie naprawione.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał jego wykonywania w okresie obowiązywania umowy i nie podejmuje go mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
  - 4) rozpoczęła się likwidacja Wykonawcy;
  - 5) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, która spowodowała odstąpienie.

## **§ 7.**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy pod warunkiem, że:
    - a) prace związane z realizacją przedmiotu umowy zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminową realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

- c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - d) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności związanych z realizacją projektu „Lepsze jutro”;
- 3) w zakresie zmiany parametrów przedmiotu zamówienia, w stosunku do przewidzianych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno-użytkowych przedmiotu zamówienia i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
    - a) powodujących poprawienie parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia,
    - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - 4) w zakresie zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 4 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 4 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
  - 5) w zakresie zastąpienia Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia przez innego Wykonawcę w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa pod warunkiem, że inny Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, określone w postępowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 6) w zakresie wprowadzenia zmian o łącznej wartości mniejszej niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
  4. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony z uzasadnieniem, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

## **§ 8**

1. Wykonawca na dostarczony stół z imadłami udziela gwarancji oraz rękojmi na okres 12 (ilość) miesięcy.
2. Bieg gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Strony ustalają czas reakcji serwisu w okresie gwarancji i rękojmi na 48 godzin od momentu zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy. Zgłoszenia dokonywane będą za pośrednictwem fax-u na nr ..... lub poczty elektronicznej na adres ..... wskazane przez Wykonawcę.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku napraw gwarancyjnych dłuższych niż 7 dni Wykonawca zapewni Zamawiającemu maszynę zastępczą, odpowiadającą parametrom technicznym sprzętu określonego w zapytaniu ofertowym.

## **§ 9.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

**§ 10.**

Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest Pan Konrad Jarowicz – V-ce Prezes, Dyrektor Zielonogórskiego Klubu Jeździeckiego Przylep-Lotnisko oraz inne osoby/podmioty wskazane przez Zamawiającego.

**§ 11.**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) zapytanie ofertowe z załącznikami;
- 2) oferta Wykonawcy z załącznikami;
- 3) umowy o podwykonawstwo.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....