

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W ZIELONOGÓRSKIM KLUBIE JEŹDZIECKIM PRZYLEP-LOTNISKO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH w Zielonogórskim Klubie Jeździeckim Przylep-Lotnisko (zwanej dalej Polityką) jest:

- 1) potwierdzenie stosowania przyjętych STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH;
- 2) zapewnienie małoletnim harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku.

§ 2

Ilekcroć w jest mowa o:

- 1) **ZKJ** – należy przez to rozumieć Zielonogórski Klub Jeździecki Przylep-Lotnisko;
- 2) **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę która nie ukończyła 18 lat i korzysta z oferty ZKJ;
- 3) **nieletnim** – należy przez to rozumieć dziecko poniżej 17 roku życia;
- 4) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w ZKJ, ale i wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, a także członków zarządu ZKJ;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych i faktycznych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 7) **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
- 8) **sądzie opiekuńczym** – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
- 9) **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym;
- 10) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 1) **zagrożeniu dobra dziecka** – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że małoletni może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje. Katalog możliwych sytuacji będących zagrożeniem dobra dziecka jest otwarty. Przykładowo może to być:
 - a) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, tj.; np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży;
 - b) zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka (pozostawianie dziecka bez opieki lub w takiej sytuacji że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu);

- c) niewypełnianie zaleceń lekarskich;
 - d) stosowanie kar fizycznych;
 - e) surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, opiekunów;
 - f) niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;
 - g) sytuacja gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona Niebieska Karta, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie;
 - h) sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych podopieczny jednostki kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z jednostką, oraz szczególnie w sytuacji, gdy jednostce znane są inne przejawy demoralizacji;
 - i) konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka;
 - j) rodzic nadużywający substancji psychoaktywnych;
- 2) **demoralizacji** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
- a) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - b) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - c) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - d) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - e) uprawianie nierządu.

Rozdział 2

Bezpieczne relacje pracowników z małoletnimi

§ 3

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w ZKJ.
2. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, wydają polecenia dzieciom jasno, rzeczowo i konkretnie.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z pozycji dziecka (tj. kontakt wzrokowy).

5. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dotyczą następujących obszarów:

1) kontakt fizyczny z dzieckiem:

- a) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc - kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
- b) stanowcze interwencje prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie dziecka nosi znamiona agresji:
 - dziecko zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
 - dziecko zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
 - dziecko podejmuje próby dewastacji mienia ZKJ lub cudzego, a przy tym dziecko nie reaguje na polecenia słowne pracownika.

W takich też sytuacjach pracownik może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób.

Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia spowodowanego czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.) lub ataku paniki.

Niedopuszczalne są zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc.),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

2) komunikacja werbalna z dzieckiem - nie może:

- a) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- b) obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),
- c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
- d) naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym);

3) równe traktowanie - w tym obszarze niedozwolone jest:

- a) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
- d) zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
- e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejszych;

4) dyscyplinowanie dziecka definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna - dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych-pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

5) kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem:

- a) pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców, w szczególności pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych,

- b) pracownicy mogą prowadzić z dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością ZKJ, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik oraz rodzic któregośkolwiek dziecka,
- c) w przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko, pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie niezwłocznie powiadomić przełożonego o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości również potwierdzone pisemnie lub mailowo.

Pracownik lub przełożony zawiadamia niezwłocznie rodzica lub właściwy organ (policja, prokuratura, sąd rodzinny, pogotowie ratunkowe),

- d) prowadzenie rozmów z dzieckiem może następować jedynie przy otwartych drzwiach,
- e) Pracownicy mają zakaz:
 - zapraszania dzieci do domów
 - zapraszania dzieci do znajomych w mediach społecznościowych
 - filmowania i fotografowania dzieci własnym sprzętem, a sprzętem służbowym w celach innych niż konieczne i związane z działalnością ZKJ
 - kontaktowania się z dzieckiem z prywatnego adresu e-mail oraz numeru telefonu

6. Niedozwolone są zachowania obsesowe naruszające prywatność i intymność.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka – zasady ogólne

§ 4

ZKJ w miarę możliwości prowadzi dla małoletnich cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

§ 5

Szczegółowe procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub zauważenia negatywnych zachowań względem małoletnich zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.

§ 6

Każdorazowo w przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia ZKJ sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

Rozdział 4

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 7

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wolontariusze oraz osoby zatrudnione w oparciu o krótkoterminowe umowy nie powinny mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Wszyscy pracownicy przed podjęciem pracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki.
6. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w ZKJ oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu ZKJ.

§ 8

Pracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 9

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicu.
2. Pracownik może skontaktować się z rodzicem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica dziecka.

3. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica.

§ 10

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje zarząd ZKJ.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić utrwalanie wizerunku dzieci przebywających w ZKJ.
3. Te same zasady dotyczą obecności innych podmiotów trzecich w siedzibie ZKJ.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11

1. ZKJ uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Fotograf lub osoba filmująca nie może spędzać czasu z dziećmi, ani mieć do nich dostępu bez nadzoru ze strony ZKJ.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować (np. notatka służbowa), podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
5. Należy kierować się wolą rodziców oraz dziecka w zakresie wykorzystania jego wizerunku.
6. Należy weryfikować zabezpieczenia serwerów.

§ 12

Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie ZKJ bez pisemnej zgody rodzica.

§ 13

Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica.

Rozdział 6

Monitoring stosowania POLITYKI

§ 14

1. ZKJ wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację założeń Polityki ochrony małoletnich.
2. Osoba, o której mowa pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. Osoba, o której mowa ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi.
5. Zarząd ZKJ wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 7

Weryfikacja pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

§ 15

1. ZKJ musi zweryfikować pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi pod kątem niekaralności oraz figurowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ponadto ZKJ:

- uzyskuje informacje, czy dane osoby dopuszczanej do czynności z małoletnimi są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- utrwała ww. informację w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Analogicznie postępuje z dokumentacją dot. ww. obowiązku przedłożoną przez osobę dopuszczaną do tej działalności.

3. Osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do innej działalności związanej z małoletnimi przedkłada ZKJ:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępistw określonych w:

- a) rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępistwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- b) rozdziale XXV Kodeksu karnego (przestępistwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- c) art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- d) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się),
- e) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym).

- f) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska:

- a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (a w razie braku możliwości jej uzyskania – informację z rejestru karnego tego państwa),
b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

3) Jeżeli z oświadczenia z ppkt 2) powyżej wynika, że kandydat mieszkał w innych państwach niż Polska i państwo obywatelstwa):

- a) informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (a w razie braku możliwości jej uzyskania – informację z rejestrów karnych tych państw),

4) Jeżeli w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego bądź nie wydaje się informacji z tego rejestru, kandydat składa pisemne oświadczenie że:

- a) prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności:
- nie przewiduje wydawania takiej informacji lub
 - nie prowadzi rejestru karnego.

oraz oświadczenie, że kandydat:

- a) nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:
- rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (*przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się*),
 - w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (*handlu ludźmi, znęcania się*)
 - w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz
- b) nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz
- c) nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 5) Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. W treści oświadczeń składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*.

Rozdział 8

Szczególne uwarunkowania

§ 16

1. Pracownicy mają obowiązek zwracać szczególną uwagę na sytuację dzieci z niepełnosprawnościami.
2. W uzasadnionych przypadkach opracowuje się i wdraża indywidualny plan wsparcia małoletniego.
3. Pracownicy powinni posiadać aktualną wiedzę na temat form wsparcia dostępnej w sytuacji zaistnienia krzywdzenia dzieci. W tym celu pracownicy mogą odbywać szkolenia lub autoedukację, bądź posiadać opracowany skrypt w zakresie instytucji pomocowych.
4. Zasady działania monitoringu zastosowanego w ZKJ nie przechowują wizerunku dzieci ponad potrzeby, dla których jest stosowany oraz nie jest używany w sposób, który mógłby zarejestrować małoletnich podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych, zmiany ubrań czy czynności higienicznych.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 17

1. POLITYKA wchodzi w życie z dniem z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez zapoznanie ich z wydrukowaną treścią dokumentu ze zobowiązaniem do potwierdzenia faktu zapoznania się do stosowania własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie POLITYKI poprzez umieszczenie POLITYKI na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na adres elektroniczny skrzynki mailowej rodzic, jeżeli podmiot dysponuje adres mailowym rodzica.
4. Dzieci zostają poinformowani o wejściu w życie POLITYKI poprzez umieszczenie POLITYKI na tablicy ogłoszeń dla dzieci, przy czym dla małoletnich zostaje ogłoszona skrócona wersja POLITYKI zawierająca istotne informacje dla nich. Jej język powinien być dostosowany do ich stopnia rozwoju.
5. Polityka zostaje umieszczona również na stronie internetowej ZKJ.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe procedury realizacji Polityki