

Szczegółowe procedury realizacji Polityki

Rozdział 1

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka

i objawy krzywdzenia małoletnich

§ 1

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków są zobligowani do rozpoznawania czynników ryzyka i objawów krzywdzenia małoletnich, tj. do monitorowania sytuacji i dobrostanu małoletnich poprzez m.in.:

- 1) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
- 2) planowanie działań profilaktycznych wobec dziecka i rodziców,
- 3) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.

§ 2

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzania, że małoletni jest krzywdzony należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszym dokumencie.

§ 3

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy, jeżeli jest potrzebna.

Rozdział 2

Zasady i procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika

§ 4

W przypadku uzyskania informacji o nieodpowiednim zachowaniu pracownika wobec małoletniego:

- 1) osoba, która otrzymała informację w miarę możliwości niezwłocznie przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się negatywnego zachowania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Informuje, że aktualny sposób zachowywania się jest niewłaściwy. Z tego zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.
- 2) Jeżeli zachowanie pracownika naruszało prawa i dobro dziecka, w tym godność lub jego bezpieczeństwo, pracownik który powziął informację o takim zachowaniu niezwłocznie informuje o nim przełożonego, który:
 - niezwłocznie przeprowadza rozmowę z pracownikiem zachowującym się negatywnie. Ustalony zostaje plan poprawy zachowania, który zawiera ustalenia w celu poprawy sytuacji i wyeliminowania niepożądanych zachowań pracownika oraz konsekwencje w przypadku nierealizowania postanowień planu;
 - następnie przeprowadza rozmowę z rodzicem dziecka - przedstawia i omawia ustalony plan poprawy zachowania;
 - wyznacza osobę, która poprzez obserwację, a także rozmowy szczególnie monitoruje sytuację dziecka, którego dotyczyło negatywne zachowanie pracownika.

§ 5

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez pracownika na szkodę dziecka:

- 1) osoba, która powzięła wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa niezwłocznie informuje o tym przełożonego i przekazuje mu sporządzoną NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ;
- 2) przełożony przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o popełnienie przestępstwa oraz niezwłocznie informuje rodzica;

- 3) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu ZKJ składa do prokuratury zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez pracownika na szkodę dziecka i wykonuje inne niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, a także czynności mające na celu odizolowanie pracownika od kontaktów z małoletnimi;

2. Pokrzywdzonemu małoletniemu oraz jego rodzicowi zostaje udzielone niezbędne wsparcie (np. rozmowa z innym pracownikiem do którego dziecko ma zaufanie). Rodzice dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia.

§ 6

W każdym z powyższych przypadków określonych w tym rozdziale zakładana jest Karta interwencji wraz z dokumentami zgromadzonymi w danej sprawie.

§ 7

Karty interwencji przechowywane są w zabezpieczonym miejscu.

Rozdział 3

Zasady i procedura postępowania

w przypadku krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby spoza środowiska ZKJ

§ 8

1. Każdy pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez jakąkolwiek osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu Dyrektora przedkładając NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ zawierającą opis zaobserwowanych symptomów.

2. W przypadku zagrożenia dobra dziecka Dyrektor podejmuje rozmowę z rodzicem niekrzywdzącym, a z rozmowy sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ:

- 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia;
- 2) informuje o zachowaniach czy też wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;
- 3) omawia rolę rodzica w podejmowaniu interwencji, proponuje wsparcie - np. placówki świadczące pomoc w danym zakresie;

- 4) informuje o ustawowym ewentualnym obowiązku podjęcia interwencji prawnej. W uzasadnionym przypadku zgłasza sprawę do Sądu;
- 5) w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zarząd ZKJ, który zgłasza zawiadomienie na policję lub do prokuratury;
- 6) wyznacza osobę obowiązaną do szczególnego monitorowania małoletniego.

§ 9

W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 999.

§ 10

Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ oraz informuje przełożonego.

§ 11

Do sytuacji opisanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają postanowienia § 6 i 7.

Rozdział 4

Procedury postępowania

w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników

§ 12

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko na terenie ZKJ, pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

- 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajścia,
- 2) rozdzielić strony konfliktu,
- 3) jeśli istnieje potrzeba udzielić pierwszej pomocy. W przypadku poważniejszych obrażeń, wezwać pogotowie ratunkowe.

2. ZKJ zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców poszkodowanego dziecka oraz sprawcy, przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz jeżeli jest to konieczne opracować działania naprawcze i plan wsparcia.

3. W uzasadnionych przypadkach należy pouczyć rodziców o ofertach wsparcia.

4. Z dzieckiem-sprawcą przeprowadza się rozmowę omawiającą jego zachowanie.

5. Jeżeli:

- a) ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej,
- b) następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- c) sprawcą przemocy pozostaje nieletni

- ZKJ powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny.

§ 13

1. W przypadku gdy małoletni zgłasza pracownikowi, że inna osoba stosuje wobec niego negatywne zachowania, szczególnie gdy mają charakter powtarzalny bądź agresywny, pracownik:

- 1) zawiadamia o sprawie Dyrektora przekazując NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ
- 2) jeżeli jest to możliwe Dyrektor przeprowadza rozmowę z obojgiem dzieci w celu wyjaśnienia sprawy. W razie potrzeby rozmawia również ze świadkami zdarzeń
- 3) Dyrektor informuje o sprawie rodziców dziecka krzywdzącego, a rodziców dziecka krzywdzonego o podjętych działaniach.

2. W uzasadnionych przypadkach należy pouczyć rodziców o ofertach wsparcia.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego Dyrektor wyznacza osobę obowiązującą do szczególnego monitorowania małoletniego.

§ 14

Do sytuacji opisanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają postanowienia § 6 i 7.

Rozdział 5

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 15

W przypadku udostępnienia małoletnim dostępu do Internetu (np. sieć wifi), ZKJ podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.